

Pașaportul serviciului public administrativ

” Adeverință despre deținerea cotei de teren”

<i>Denumire</i>	<i>Descriere</i>
Descrierea serviciului	Extras despre deținerea terenului agricol și gospodăriei țărănești. Este solicitat de către la Oficiul Cadastral Teritorial al Agenției de Servicii Publice, Notari, Casa Teritorială de Asigurări Sociale, Băncile Comerciale pentru perfectarea unor credite.
Posesorul serviciului	Primăria satului Inești
Prestatorul serviciului	Primăria satului Inești, Specialist în Relații Funciare și Cadastru
Funcția serviciului	Funcția publică a serviciului constă în asigurarea recepționării, prelucrării, verificării, sistematizării și aprecierii informației privind deținerea terenului agricol și gospodăriei țărănești
Actele normative	<ul style="list-style-type: none">- Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală,- Hotărâre pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de munca nr. 862 din 14.07.200
Informații de contact	Adresa: Primăria satului Inești, raionul Telenești Pagina web: http://inesti.net/ Telefon de contact: 0258 50 3 98 Poșta electronică: primaria.inesti@gmail.com
Programul de lucru	În zilele lucrătoare: luni – vineri, 08:00 – 17:00; pauza: 12:00 – 13:00
Beneficiarul	Cetățenii Republicii Moldova
Condițiile de	Se stabilește tuturor cetățenilor cu reședință în satul Inești, raionul Telenești și a deținătorilor de teren în satul Inești, dar cu domiciliul în alte localități.
Documentele Necesare	<ul style="list-style-type: none">- buletin de identitate;- acte doveditoare cu privire la deținerea terenului agricol (obligatoriu).
Termenul de acordare a serviciului	Imediat la solicitare
Tariful	2 lei
Mijloacele de acordare a	Biroul Specialistului în Relații Funciare și Cadastru
Serviciu electronic	Nu există.
Limba	Limba română
Serviciile aferente	
Procesul administrativ	În cazul insatisfacției cu serviciul, solicitantul este în drept să adreseze reclamații organelor superioare, în cazul când petiționarii, care consideră că drepturile lor au fost lezate și nu sunt de acord cu decizia adoptată, sunt în drept să se acționeze
Sanțiuni și penalități	Sanțiunile și penalitățile sunt aplicate în conformitate cu legislația în vigoare

Procedura

1. Solicitantul Serviciului

Orice persoană fizică care are nevoie de Certificatul despre deținerea terenului agricol și gospodăriei țărănești pentru a fi prezentate Oficiului Cadastral Teritorial și Notarilor Publici

2. Ghișeul/amplasarea fizică a spațiului unde se solicită serviciul și se depun documentele necesare

Primăria satului Inești, Biroul Specialistului în Relații Funciare și Cadastru

3. Lista actelor necesare pentru obținerea Serviciului

- Buletin de identitate;
- acte doveditoare cu privire la deținerea terenului agricol (obligatoriu).

4. Pașii de bază pentru obținerii Serviciului

- Solicitantul se prezintă la Primărie pentru a solicita Certificatul și prezintă buletinul de identitate și actele doveditoare;
- Specialistul în percepere fiscală perfectează Certificatul.
- Certificatul este semnat de către primar.
- Solicitantul primește Certificatul de la Specialiști.

5. Lista persoanelor din cadrul APL care aprobă prestarea serviciului public.

Autorizația se semnează de către Primar.

6. Durata sau termenul de valabilitate a actului/documentului eliberat ca urmare a prestării Serviciului

Nu este prevăzut.

7. Posibilitatea prelungirii/reperfecționării/eliberării duplicatului. Procedura, dacă există.

Nu este prevăzut

8. Instrucțiuni pentru prestarea serviciului

Nu este