

## Pașaportul serviciului public administrativ

### ”Certificat de urbanism pentru Proiectare”

<i>Denumire</i>	<i>Descriere</i>
<b>Descrierea serviciului</b>	Certificatul de urbanism pentru proiectare este un act cu caracter reglementator, eliberat de către emitent, prin care se fac cunoscute solicitantului (beneficiarului) prescripțiile și elementele ce caracterizează regimul juridic, economic, tehnic și arhitectural-urbanistic al unui imobil/teren, stabilite prin documentația de urbanism și de amenajare a teritoriului, și care permite elaborarea documentației de proiect. Certificatul de urbanism pentru proiectare este primul document eliberat de APL care servește drept temei juridic pentru efectuarea lucrărilor de proiectare.
<b>Posesorul serviciului</b>	Primăria satului Inești
<b>Prestatorul serviciului</b>	Primăria satului Inești, Specialist în Relații Funciare și Cadastru
<b>Funcția serviciului</b>	Funcția publică a serviciului constă în asigurarea recepționării, prelucrării, verificării, sistematizării și aprecierii informației privind coordonarea temeiului juridic pentru efectuarea lucrărilor de proiectare.
<b>Actele normative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;</li><li>- Legea nr. 163 din 09.07.2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, Monitorul Oficial nr. 155-158 din 03.09.2010;</li><li>- Hotărârea Guvernului nr. 5 din 05.01.1998 cu privire la aprobarea Regulamentului general de urbanism, Monitorul Oficial nr. 14 din 26.02.1998;</li><li>- Hotărârea Guvernului nr. 499 din 30.05.2000 despre aprobarea Regulamentului-cadru privind activitatea organelor locale de arhitectură și urbanism, Monitorul Oficial nr. 65-67 din 08.06.2000;</li><li>- Legea nr. 1350 din 02.11.2000 cu privire la activitatea arhitecturală;</li><li>- Legea nr. 835 din 17.05.1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului;</li></ul>
<b>Informații de contact</b>	<b>Adresa: Primăria satului Inești</b> <b>Pagina web: Inesti.net</b> <b>Telefon de contact: 0258 50 3 98</b> <b>Poșta electronică: <a href="mailto:primaria.inesti@gmail.com">primaria.inesti@gmail.com</a></b>
<b>Programul de lucru</b>	În zilele lucrătoare: luni – vineri, 08:00 – 17:00; pauza: 12:00 – 13:00
<b>Beneficiarul</b>	Cetățenii Republicii Moldova
<b>Condițiile de eligibilitate</b>	Se stabilește tuturor cetățenilor cu reședință în satul Inești
<b>Documentele Necesare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cerere</li><li>- buletinul de identitate (pentru persoană fizică) sau certificatul de înregistrare/extrasul de registru (pentru persoană juridică);</li><li>- raportul de expertiză tehnică, în caz de reconstruire, restaurare, modificare sau consolidare a imobilului existent, elaborat de către experți tehnici atestați;</li><li>- acordul autentificat notarial al coproprietarilor de imobil/teren ale căror interese pot fi afectate nemijlocit în procesul executării lucrărilor de construcție și în perioada exploatarei obiectului construit (se cere și de la vecini);</li><li>- schița de proiect avizată de Arhitectul raionului, în cazul amplasării construcției în zonă cu regim special stabilit prin documentația de urbanism și de amenajare a teritoriului (proiectanți, firme licențiate);</li><li>- dovada privind achitarea plății care se va prezenta în momentul eliberării Certificatului de urbanism pentru proiectare;</li><li>- Avizul de expertiză arheologică (gratuit) emis de Agenția Națională Arheologică subordonată Ministerului Educației, Culturii și Cercetării (după caz);</li><li>- planul cadastral (după caz);</li><li>- planul imobilului (după caz);</li><li>- În cazul solicitării certificatului de urbanism pentru obiectele din zona drumului public și/sau din zonele de protecție ale acestuia, emitentul este obligat să obțină avizul necesar (prescripțiile tehnice) în conformitate cu Legea drumurilor nr. 509/1995. Certificatul de urbanism eliberat în lipsa avizului (prescripțiilor tehnice) în cauză este nul.</li></ul>
<b>Termenul de acordare a serviciului</b>	Termenul aproximativ necesar obținerii documentelor: 7 zile lucrătoare.

<b>Tariful</b>	50 de lei / Tarif aprobat prin Decizia Consiliului Local
<b>Mijloacele de acordare a serviciului</b>	Biroul Specialistului în Relații Funciare și Cadastru
<b>Serviciu electronic</b>	Nu există.
<b>Limba</b>	Limba română
<b>Serviciile aferente</b>	
<b>Procesul administrativ</b>	În cazul insatisfacției cu serviciul, solicitantul este în drept să adreseze reclamații organelor superioare, în cazul când petiționarii, care consideră că drepturile lor au fost lezate și nu sunt de acord cu decizia adoptată, sunt în drept să se acționeze conform Legii contenciosului administrativ nr.793-XIV din 10.02.2000
<b>Sanctiuni și penalități</b>	Sanctiunile și penalitățile sunt aplicate în conformitate cu legislația în vigoare

## **Procedura**

### **1. Solicitantul Serviciului**

Persoană fizică sau juridică care intenționează să desfășoare activități ce cad sub incidența legislației relevante.

### **2. Ghișeul/amplasarea fizică a spațiului unde se solicită serviciul și se depun documentele necesare**

Primăria satului Inești, Specialist în Relații Funciare și Cadastru

### **3. Lista actelor necesare pentru obținerea Serviciului**

- Cerere
- buletinul de identitate (pentru persoană fizică) sau certificatul de înregistrare/extrasul de registru (pentru persoană juridică);
- raportul de expertiză tehnică, în caz de reconstruire, restaurare, modificare sau consolidare a imobilului existent, elaborat de către experți tehnici atestați;
- acordul autentificat notarial al coproprietarilor de imobil/teren ale căror interese pot fi afectate nemijlocit în procesul executării lucrărilor de construcție și în perioada exploatarea obiectului construit (se cere și de la vecini);
- schița de proiect avizată de Arhitectul orașului, în cazul amplasării construcției în zonă cu regim special stabilit prin documentația de urbanism și de amenajare a teritoriului (proiectanți, firme licențiate);
- dovada privind achitarea plății care se va prezenta în momentul eliberării Certificatului de urbanism pentru proiectare;
- Avizul de expertiză arheologică (gratuit) emis de Agenția Națională Arheologică subordonată Ministerului Culturii (după caz);
- planul cadastral (după caz);
- planul imobilului (după caz);
- În cazul solicitării certificatului de urbanism pentru obiectele din zona drumului public și/sau din zonele de protecție ale acestuia, emitentul este obligat să obțină avizul necesar (prescripțiile tehnice) în

conformitate cu Legea drumurilor nr. 509/1995. Certificatul de urbanism eliberat în lipsa avizului (prescripțiilor tehnice) în cauză este nul.

#### **4. Pașii de bază pentru obținerii Serviciului**

##### Până la depunerea actelor:

- Notarii publici

Se solicită prezentarea autentificat notarial al coproprietarilor (vecinilor) de imobil/teren ale căror interese pot fi afectate nemijlocit în procesul executării lucrărilor de construcției. Autentificarea notarială a acordului se perfectează pe loc, timp de 1 zi, în prezența persoanelor implicate. Costul autentificării variază în funcție de notar, orientativ 50 MDL (per unitate).

Termenul aproximativ necesar obținerii documentelor: 1 zi lucrătoare. Costul pentru solicitant: aproximativ 75 MDL.

- Pregătirea setului de documente necesare pentru a fi anexate la cererea pentru solicitarea serviciului;
- Vizita de consultare la Arhitectul Raionului. Obținerea modelului de cerere;
- Pregătirea setului de documente necesare obținerii serviciului;
- Verificarea la Arhitectul Raionului și depunerea cererii anexând documentele necesare;
- Arhitectul pregătește setul de acte ;
- În caz de necesitate Arhitectul Raionului se deplasează la fața locului pentru examinarea obiectului;
- După examinarea setului de documente se eliberează avizele;
- În baza avizelor obținute se elaborează certificatul de urbanism;
- Certificatul se înregistrează de Arhitectul Raionului;
- Solicitantul în termenul stabilit obține serviciul public și achită taxa.

#### **5. Lista persoanelor din cadrul APL care aprobă prestarea serviciului public.**

Autorizația se semnează de către Arhitectul Raionului , Secretarul Consiliului și Primar.

#### **6. Durata sau termenul de valabilitate a actului/documentului eliberat ca urmare a prestării Serviciului**

Termenul de valabilitate a certificatului de urbanism pentru proiectare reprezintă durata elaborării documentației de proiect, care nu poate depăși 24 de luni de la data emiterii certificatului.

#### **7. Posibilitatea prelungirii/reperfecționării/eliberării duplicatului. Procedura, dacă există.**

La cererea titularului, termenul de valabilitate a certificatului de urbanism pentru proiectare poate fi prelungit o singură dată pe un termen de până la 12 luni.

Termenul de valabilitate a certificatului de urbanism pentru proiectare se consideră consumat după avizarea de către arhitect a documentației de proiect în volum de: plan general (plan de situație, plan trasare), fațade, soluții cromatice, proiect de organizare a executării lucrărilor de construcție, rețele edilitare exterioare.

#### **8. Instrucțiuni pentru prestarea serviciului**

Nu sunt.