

Pașaportul serviciului public administrativ

” Certificatul de Deces”

<i>Denumire</i>	<i>Descriere</i>
Descrierea serviciului	Eliberarea certificatului de deces pentru membrii familiei/rudele decedatului care au avut domiciliul pe raza teritoriului localitatii
Posesorul serviciului	Primăria satului Inești
Prestatorul serviciului	Primăria satului Inești, Secretarul Consiliului Local
Funcția serviciului	Întocmirea actului de deces reprezintă procedura de înregistrare a decesului în baza declarației de deces, în termenul și condițiile stabilite de lege.
Actele normative	- Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, - Legea Nr. 100 din 26.04.2001 privind actele de stare civilă
Informații de contact	Adresa: Primăria satului Inești Pagina web: Inesti.net Telefon de contact: 0 258 50 600 Poșta electronică: primaria.inesti@gmail.com
Programul de lucru	În zilele lucrătoare: luni – vineri, 08:00 – 17:00; pauza: 12:00 – 13:00
Beneficiarul	Cetățenii Republicii Moldova
Condițiile de eligibilitate	Se stabilește tuturor cetățenilor cu reședință în satul Inești
Documentele Necesare	<ul style="list-style-type: none">- certificatul medical constatator al decesului, eliberat de instituția medicală ce a constatat decesul;- actul de identitate, livretului militar sau adeverința de recrutare a persoanei decedate;- certificatul de naștere;- actul de identitate a declarantului.
Termenul de acordare a serviciului	În termen de o zi.
Tariful	Gratuit
Mijloacele de acordare a serviciului	Biroul Secretarului Consiliului Local
Serviciu electronic	Nu există.
Limba	Limba română
Serviciile aferente	
Procesul administrativ	În cazul insatisfacției cu serviciul, solicitantul este în drept să adreseze reclamații organelor superioare, în cazul când petiționarii, care consideră că drepturile lor au fost lezate și nu sunt de acord cu decizia adoptată, sunt în drept să se acționeze conform Legii contenciosului administrativ nr.793-XIV din 10.02.2000
Sanctiuni și penalități	Sanctiunile și penalitățile sunt aplicate în conformitate cu legislația în vigoare

Procedura

1. Solicitantul Serviciului

Au obligația de a face declarația de deces:

- membrii familiei;
- rudele decedatului;
- în lipsa persoanelor enumerate mai sus obligația de a declara decesul le revine colocatarilor, vecinilor, medicului sau altă persoană din unitatea sanitară unde s-a produs decesul;

2. Ghișeul/amplasarea fizică a spațiului unde se solicită serviciul și se depun documentele necesare

Primăria satului Inești, Secretarul Consiliului Local.

3. Lista actelor necesare pentru obținerea Serviciului

- certificatul medical constatator al decesului, eliberat de instituția medicală ce a constatat decesul;
- actul de identitate, livretului militar sau adeverința de recrutare a persoanei decedate;
- certificatul de naștere;
- actul de identitate a declarantului.

4. Pașii de bază pentru obținerii Serviciului

- Solicitantul se prezintă la Primărie pentru a solicita Certificatul și prezintă documentele necesare, indicate mai sus;
- Secretarul Consiliului Local completează Certificatul de deces conform datelor din documentele prezentate, îl printează și semnează;
- Solicitantului i se eliberează în aceeași zi Certificatul.

5. Lista persoanelor din cadrul APL care aprobă prestarea serviciului public.

Certificatul este semnat de către Secretarul Consiliului Local.

6. Durata sau termenul de valabilitate a actului/documentului eliberat ca urmare a prestării Serviciului

Fără valabilitate

7. Posibilitatea prelungirii/reperfecționării/eliberării duplicatului. Procedura, dacă există.

Nu este prevăzut

8. Instrucțiuni pentru prestarea serviciului

Instrucțiunile sunt pe Site-ul Agenției de Servicii Publice : www.asp.gov.md